



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

---

Проект !

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № .....

от ..... 2020 г.

**За определяне на условията и реда за изплащане на компенсации на работодатели с цел запазване на заетостта на работниците и служителите при преустановяване на работа поради извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** (1) На работодател, който поради извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., със своя заповед или въз основа на заповед на държавен орган, е преустановил работата на предприятието, на част от предприятието или на отделни работници и служители, може да се изплащат компенсации с цел запазване на заетостта на работниците и служителите в предприятието.

(2) Компенсации по ал. 1 се изплащат когато работата е преустановена за целия период или за част от периода на действие на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., но за не повече от три месеца.

(3) Компенсацията по ал. 1 е в размер на 60 на сто от размера на осигурителния доход за месец януари 2020 г. за всяко лице, за което е приложен режима по ал. 1 и на което ще бъде запазена заетостта за период не по-малък от периода, за който се изплащат компенсации. Компенсация не се дължи за работниците и служителите, за които работодателят получава финансиране за възнаграждения и осигурителни вноски от държавния бюджет, със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или други публични средства.

(4) Работодателят изплаща пълния размер на трудовото възнаграждение на лицата по ал. 3 за съответния месец.

**Чл. 2.** За изплащане на компенсации по чл. 1 могат да кандидатстват работодатели, които:

1. са местни физически или юридически лица, както и чуждестранни юридически лица, които осъществяват стопанска дейност в Република България;

2. заявяват изплащане на компенсации на работници и служители, наети в секторите и икономическите дейности, посочени в Приложение 1, през месеца, предхождащ обявяването на извънредното положение;

3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган и по отношение на които работодателят не е предприел действия за тяхното разсрочване, отсрочване или обезпечение;

4. не са обявени в несъстоятелност или не се намират в производство по несъстоятелност или ликвидация;

5. запазят заетостта на лицата, за които са получили компенсация, за период не по-малък от периода, за който са изплатени компенсациите;

6. не прекратят трудови договори на работници и служители на основание чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда през периода, за който им се изплащат компенсации;

7. нямат установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност през период от 6 месеца преди издаване на заповедта за преустановяване на работа.

**Чл. 3.** (1) Изпълнителният директор на Агенцията по заетостта издава заповед за откриване на процедура за кандидатстване на работодатели за изплащане на компенсация по чл. 1.

(2) Информация за реда и условията за кандидатстване се публикува на интернет страницата на Агенцията по заетостта и на информационните табла в дирекции „Бюро по труда“.

**Чл. 4.** (1) Работодателят представя, включително и по електронен път в дирекция "Бюро по труда", обслужваща територията по местоработата на работниците и служителите по чл. 1, ал. 3, заявление за изплащане на компенсация по образец, утвърден от Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. заповед на работодателя за преустановяване на работа по чл. 120в от Кодекса на труда;

2. декларация за обстоятелствата по чл. 2, т. 5 и 6;

3. списък на работниците и служителите, за които се подава заявление за изплащане на компенсация по реда на това Постановление. Списъкът съдържа данни за лицата - трите имена, ЕГН или ЛН, ЛНЧ, Служебен номер от НАП;

4. декларация, съдържаща данни за платежна сметка на работодателя, обозначена с Международен номер на банкова сметка (International Bank Account Number – IBAN), водена от доставчик на платежни услуги, лицензиран от Българската народна банка, или от клон на доставчик на платежни услуги, осъществяващ дейност на територията на страната.

**Чл. 5.** (1) Комисия, определена със заповед на директора на дирекция „Бюро по труда“, разглежда представените документи в срок до 7 работни дни от подаване на заявлението и извършва проверка за съответствие с критериите за изплащане на компенсация.

(2) Проверката на обстоятелствата по чл. 2 се извършва по служебен ред. Проверката по чл. 2, т. 2 и 3 се извършва въз основа на информация, предоставена от Националната агенция за приходите, а по чл. 2, т. 7 въз основа на информация, предоставена от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

(3) Комисията взема решение за съответствие или несъответствие на работодателя с критериите за изплащане на компенсация.

(4) В срока по ал. 1 директорът на дирекция „Бюро по труда“ изпраща в Агенцията по заетостта списък на работодателите, които отговарят на критериите за изплащане на компенсация, решенията на комисията и документите по чл. 4, ал. 2, т. 3 и 4.

(5) Агенцията по заетостта изпраща по електронен път на Националния осигурителен институт обобщена информация по ал. 4.

(6) Дирекция „Бюро по труда“ уведомява работодателите за решението на Комисията в срок до 2 работни дни от датата на решението.

**Чл. 6.** Изпълнителният директор на Агенцията по заетостта утвърждава образеца на декларациите по чл. 4, ал. 2, т. 2 и 4 и на решението по чл. 5, ал. 3.

**Чл. 7.** Националният осигурителен институт изплаща на работодателите компенсациите по чл. 1, ал. 3 въз основа на обобщената информация, предоставена от Агенцията по заетостта.

**Чл. 8.** (1) В случай на възстановяване на работа през периода на изплащане на компенсациите, работодателят уведомява писмено Агенцията по заетостта в срок от 3 работни дни от датата на издаване на заповедта за възстановяване на работа.

(2) Агенцията по заетостта изпраща информацията по ал. 1 по електронен път на Националния осигурителен институт.

**Чл. 9.** (1) Работодател, получил компенсации по реда на това Постановление, който не изпълни задължението си по чл. 2, т. 5 и 6 възстановява изплатените компенсации.

(2) Изплатените компенсации подлежат на доброволно внасяне към бюджета на държавното обществено осигуряване и на принудително събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл. 10.** Изпълнението на дейностите и обмена на информация между Агенцията по заетостта и Националния осигурителен институт се осъществяват при условия и по ред, определени от Управителя на Националния осигурителен институт и Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта.

### **Допълнителна разпоредба**

**§ 1.** По смисъла на това Постановление "компенсации" са суми за трудови възнаграждения, които се изплащат на работодатели за запазване на заетостта на работници и служители при преустановяване на работата поради обявено извънредно положение.

### **Заклучителни разпоредби**

**§ 2.** Постановлението се приема на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

**§ 3.** Изпълнението на Постановлението се възлага на Изпълнителния директор на Агенцията по заетостта и Управителя на Националния осигурителен институт.

**§ 4.** (1) Контролът по прилагането на Постановлението се възлага на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

(2) Агенцията по заетостта и Националният осигурителен институт предоставят по служебен път информация на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, необходима за осъществяване на контрола.

**§ 5.** Постановлението влиза в сила от 13 март 2020 г.

### **Приложение 1 към чл. 2, т. 2**

Списък на сектори и икономически дейности по чл. 2, т. 2, съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД -2008)

<b>Код по КИД-2008</b>	<b>Наименование на позицията</b>
С	Преработваща промишленост, с изключение на: 12 Производство на тютюневи изделия; 19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти; 20 Производство на химични продукти; 21 Производство на лекарствени вещества и продукти; 26 Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
Ф	Строителство

47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети* с изключение на: 47.11 Търговия на дребно в неспециализирани магазини предимно с хранителни стоки, напитки и тютюневи изделия; 47.2 Търговия на дребно в специализирани магазини с хранителни стоки, напитки и тютюневи изделия; 47.73 Търговия на дребно с лекарства и други фармацевтични стоки; 47.74 Търговия на дребно с медицински и ортопедични стоки; 47.8 Търговия на дребно на открити щандове и пазари; 47.9 Търговия на дребно извън търговски обекти
49.3	Друг пътнически сухопътен транспорт
49.4	Товарен автомобилен транспорт и услуги по преместване
51.1	Пътнически въздушен транспорт
55	Хотелиерство
56.1	Дейност на ресторанти и заведения за бързо обслужване
56.3	Дейност на питейни заведения
58	Издателска дейност
59.14	Прожектиране на филми
70.21	Консултантска дейност по връзки с обществеността
73.11	Дейност на рекламни агенции
73.20	Проучване на пазари и изследване на общественото мнение
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности свързани с пътувания и резервации
90	Артистична и творческа дейност
91	Други дейности в областта на културата
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдых
96.04	Поддържане на добро физическо състояние

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**БОЙКО БОРИСОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

**ВЕСЕЛИН ДАКОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МТСП:**

**МИЛЕНА ПЕТРОВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПООП:**

**МОМЧИЛ МАСЛАРОВ**

\* С работно място в търговски обект на територията на търговски център